



CONTRATO Nº. 012/2018 – HMAA/IAGS

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSULTORIA E
APOIO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM
A IAGS-INSTITUTO ALCANCE GESTÃO EM SAÚDE E A
ADM-SERVIÇOS E CONSULTORIA LTDA.**

Pelo presente instrumento a CONTRATANTE INSTITUTO ALCANCE GESTÃO EM SAÚDE (IAGS), organização social, sem fins lucrativos, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF 27.949.878/0001-24, com endereço na cidade de Goiânia (GO), Rua Teresina, nº 30, Qd. 06, Lt.12/14, Sala 1802, Edifício Evidence Office, CEP 774.815-715, neste ato representado por seu presidente **WESLEY DE A. SILVA JÚNIOR**, e a CONTRATADA ADM SERVIÇOS E CONSULTORIA LTDA, com sede a Avenida 136, Quadra F 44, Lote 2-E, Andar 11, Edifício Nasa Business Style, Pavimento Parte B 40, Setor Sul, Goiânia – GO., CEP 74.093-250, inscrita no CNPJ sob o nº 31.805.128/0001-56, neste ato representado por sua proprietária **CHIRLIS ALBINO MARTINS DE SOUZA**, CPF nº. 659.976.701-04, residente e domiciliada nesta Capital, têm entre si justas e acertadas, o presente contrato, o qual é firmado, com fulcro no CÓDIGO INSTITUCIONAL DE COMPRAS, CONTRATAÇÃO DE OBRAS, SERVIÇOS E ALIENAÇÕES DO INSTITUTO ALCANCE, por ocasião do Contrato de Gestão CG nº 159/2018, firmado entre o INSTITUTO ALCANCE e o Município de São Miguel do Araguaia(GO), mediante as seguintes cláusulas e condições:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA: O objeto do presente é a contratação de Serviços de Consultoria e apoio administrativo para o desenvolvimento de atividades administrativas no HMAA – Hospital Municipal Adailton do Amaral, em decorrência do Contrato de Gestão nº CG nº 159/2018, firmado



entre o IAGS e o Município de São Miguel do Araguaia - GO, com interveniência da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde.

DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS:

CLÁUSULA SEGUNDA: Para a execução dos serviços de consultoria e apoio administrativo contratados, a CONTRATADA realizará atividades relacionadas a serviços administrativos de gestão especializada, *BackOffice* e, ainda, aquelas voltadas aos departamentos financeiro, compras e contratações, logística e prestação de contas, tais como:

- 1) Regular as atividades administrativas especializadas relacionadas às Superintendências Técnica e Administrativa, na execução da gestão do HMAA – Hospital Municipal Adailton do Amaral.
- 2) Planejar e efetuar compras gerais e de insumos;
- 3) Rastrear suprimentos médicos adquiridos;
- 4) Realizar a logística das compras de medicamentos e insumos, desde seu planejamento de compra até a sua entrega ao hospital;
- 5) Gerenciar estoque;
- 6) Realizar o estorno físico e contábil dos materiais;
- 7) Promover e executar organização financeira e operacional para demandas com alto pico;
- 8) Prestação de contas do apoio realizado para à CONTRATANTE acerca dos serviços desempenhados pela CONTRATADA;
- 9) Executar as atividades atinentes ao controle interno;
- 10) Receber e liquidar notas fiscais de serviços e fornecimento de compras necessários à gestão da unidade de saúde;
- 11) Executar os serviços para os pagamentos de colaboradores e de prestadores de serviços;
- 12) Executar os serviços para o pagamento de impostos relacionados à gestão do Hospital Municipal Adailton do Amaral;
- 13) Desenvolver e estabelecer estratégias de custo, possibilitando obter melhores resultados e menor custo para a unidade de saúde gerida;
- 14) Manter ponto de apoio na cidade de São Miguel do Araguaia-Go.

Parágrafo Primeiro – Os serviços ligados aos departamentos financeiro, compras e contratações, estoque/almoxarifado e controle interno serão executados sempre sob a Supervisão da Superintendência Administrativa.

Parágrafo Segundo – Os serviços especializados das Superintendências, conforme previstos acima, possuirão contratos específicos e individualizados com a CONTRATADA.



Parágrafo Terceiro - Prestação de contas ocorrerá mensalmente, através da entrega de relatório dos serviços prestados.

DO PRAZO

CLÁUSULA TERCEIRA: O prazo de vigência do presente contrato se inicia em 20 de outubro de 2018, tendo como término em 20 de outubro de 2019, ou seja, vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, caso haja interesse dos contratantes, através de Termo Aditivo, limitado ao prazo da vigência do contrato de Gestão CG nº 159/2018.

DO PREÇO

CLÁUSULA QUARTA: A CONTRATADA receberá pelos serviços prestados, o valor global de R\$ 49.600,00 (quarenta e nove mil e seiscentos reais) mensais, a serem pagos ao final de cada mês vencido, mediante contra apresentação de documento fiscal com as devidas retenções, discriminação e quantidade dos serviços.

DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADE

CLÁUSULA QUINTA: São obrigações do CONTRATANTE:

- 1) Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;
- 2) Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com as condições de preço e prazo estabelecido neste contrato;
- 3) Disponibilizar as informações necessárias para a execução do objeto deste contrato.
- 4) Exigir a observação das normas emanadas pelos órgãos de fiscalização e controle.
- 5) Editar normas complementares para o gerenciamento da execução do Contrato em razão de exigência dos órgãos de controle e fiscalização aos quais o Contrato de Gestão da unidade de saúde esteja vinculado ou subordinado.
- 6) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, de modo a zelar pela qualidade, transparência e agilidade dos serviços licitados, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA.
- 7) Notificar a empresa no caso de verificação de irregularidades.

CLÁUSULA SEXTA: São obrigações da CONTRATADA:



- 1) Acatar a auditoria do CONTRATANTE que poderá ser realizada por intermédio de empresas terceirizada, seus contratados ou de outros servidores qualificados e indicados, respeitando as normas de auditoria e mediante aviso prévio;
- 2) Não delegar ou transferir a terceiros, no todo ou parte, os serviços e objeto deste contrato;
- 3) Assumir os ônus fiscais, as obrigações tributárias e as responsabilidades de natureza cível, trabalhista e previdenciária, advindos de lei e de pagamentos oriundos exclusivamente deste contrato.
- 4) Respeitar e fazer com que sejam respeitadas as normas atinentes ao perfil da CONTRATANTE e àquelas relativas ao objeto do presente Contrato, se aplicável.
- 5) Utilizar somente pessoal técnico qualificado, instruído e do seu quadro de pessoal, devidamente identificados para os serviços e atividades referenciadas.
- 6) Manter, durante todo o período de vigência do Contrato, as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal e a qualificação técnica da equipe prestadora de serviços especializados.
- 7) Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do CONTRATANTE ou à terceiros, decorrente de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.
- 8) Cuidar da regularidade obrigacional derivada do vínculo e subordinação com o pessoal envolvido direta ou indiretamente na execução deste Contrato, adimplindo com toda e qualquer obrigação fiscal e trabalhista decorrente da prestação de serviços dos seus cooperados/funcionários.
- 9) Manter o mais absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou de que tome conhecimento durante a prestação do serviço.
- 10) Submeter-se à fiscalização a ser realizada pelo CONTRATANTE, ou qualquer órgão fiscalizador, relativa à prestação dos serviços pactuados, conforme regras estabelecidas nos protocolos internos e padronização do CONTRATANTE e do nosocômio onde serão prestados os serviços.
- 11) Dar ciência à CONTRATANTE, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar durante a execução dos serviços.
- 12) Atender a qualquer convocação da CONTRATANTE para esclarecimentos a respeito dos serviços prestados.
- 13) Realizar a prestação de contas do apoio administrativo realizado para à CONTRATANTE.
- 14) Disponibilizar e manter quantitativo de pessoal compatível com as necessidades dos serviços contratados.
- 15) Submeter-se às políticas e práticas de Compliance do CONTRATANTE.



DAS PENALIDADES

CLÁUSULA SÉTIMA: À parte que, sem justo motivo, der causa ao descumprimento de qualquer cláusula e/ou condição estabelecida, sujeitar-se-á a multa de 01 (uma) vezes o valor da última nota fiscal emitida, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial.

DA RESCISÃO

CLÁUSULA OITAVA: O presente contrato poderá ser rescindido por convenção das partes, a bem do serviço público ou, unilateralmente, por qualquer delas, com aviso de antecedência no prazo mínimo de 30 (trinta) dias, motivando, sob pena de responder por perdas e danos.

DOS CASOS OMISSOS

CLÁUSULA NONA: Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo entre as partes contratantes, desde que não acarrete prejuízo de qualquer natureza, a qualquer delas.

DA VALIDADE DO CONTRATO

CLÁUSULA DÉCIMA: O presente contrato tem característica de título executivo extrajudicial e, portanto, validade como tal, na conformidade do disposto no art. 784, III, do Código de Processo Civil/2015, dentre outras disposições legais aplicáveis à espécie.

DA ELEIÇÃO DE FORO

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: As partes contratantes elegem o foro da CONTRATANTE, ou seja, na cidade de São Miguel do Araguaia – GO., com renúncia de qualquer outro, por mais especial que seja, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes de interpretação de cláusulas e/ ou condições do presente contrato.

E, por estarem assim ajustadas e contratadas, assinam o presente contrato em duas vias de igual teor, na presença de duas testemunhas idôneas e a tudo presentes.

São Miguel do Araguaia, 20 de outubro de 2018.



INSTITUTO ALCANCE
GESTÃO EM SAÚDE

CONTRATANTE:

INSTITUTO ALCANCE GESTÃO EM SAÚDE | IAGS

Wesley de A. Silva Júnior
PRESIDENTE

Chirlis Albino Martins de Souza

ADM SERVIÇOS E CONSULTORIA LTDA.

Chirlis Albino Martins de Souza
REPRESENTANTE LEGAL



Testemunhas:

1. *Jessica Azeiteiro* _____ CPF/MF 72387105153

2. *João Paulo Borges* _____ CPF/MF 01795823135